



**Uchwała nr 60/2016-2020
Senatu Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 28 IX 2017r.**

w sprawie

zmiany Uchwały nr 25/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 23 III 2017 r. dotyczącej zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach i za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Opolski oraz tryb i warunki umarzania tych opłat

§ 1

W Uchwale nr 25/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach i za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Opolski oraz tryb i warunki umarzania tych opłat wprowadza się następujące zmiany:

- 1- w załączniku nr 1 dotyczącym zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach i usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Opolski uchyla się pkt 2 w § 6.
- 2- w załączniku nr 2 dotyczącym zasad zwalniania, umarzania, rozkładania na raty oraz udzielania innych ulg z tytułu opłat za świadczone usługi edukacyjne treść § 2 otrzymuje następujące brzmienie:
 - „1. Umorzenie należności lub odroczenie terminu płatności następuje na pisemny wniosek na podstawie decyzji Rektora lub osób działających z jego upoważnienia.
 2. Umorzenie należności następuje, kiedy występują szczególne ważne okoliczności uniemożliwiające wniesienie opłaty przez studenta oraz doktoranta, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne w Uniwersytecie Opolskim.
 3. Wniosek o umorzenie należności składa się do właściwego dziekanatu. Jeżeli pracownik dziekanatu stwierdzi, że u danej osoby nie nastąpiło dotychczas w toku studiów umorzenie należności za usługi edukacyjne, wniosek z odpowiednią adnotacją pracownika dziekanatu należy dostarczyć do Działu Spraw Studentów; natomiast w przypadku jeżeli było umorzenie – do rektoratu.
 4. Wniosek o odroczenie terminu płatności lub rozłożenia płatności na raty składa się do właściwego dziekanatu.
 5. Student oraz doktorant obowiązany jest udokumentować wniosek wymieniony w ust. 2, przez złożenie kompletu dokumentów potwierdzających okoliczności uzasadniające istnienie przesłanek do umorzenia należności, a także kompletu aktualnych dokumentów potwierdzających sytuację materialną niezbędnych do wyliczenia dochodu na jednego członka rodziny (tak jak do stypendium socjalnego).
 6. W przypadku braku pełnej dokumentacji lub przedłożenia nieprzetłumaczonych dokumentów kierownik Działu Spraw Studentów wzywa – pisemnie – do uzupełnienia wniosku w terminie siedmiu [7] dni od dnia doręczenia wezwania. Nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
 7. W przypadku, w którym nie zachodzą przesłanki do umorzenia należności, termin płatności może być odroczony.”
- 3- uchyla się załącznik nr 6 dotyczący wzoru wniosku o umorzenie należności.

§ 2

Wprowadza się tekst jednolity, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała podjęta została jednomyślnie w głosowaniu jawnym. Senat UO liczy 64 osoby, w głosowaniu udział wzięło 50 członków Senatu.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Opolskiego


prof. dr hab. Marek Masnyk