

REGULAMIN PRYZNAWANIA WSPARCIA ORAZ DYSPONOWANIA ŚRODKAMI Z FUNDUSZU WSPARCIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W UNIWERSYTECIE OPOLSKIM

§ 1

1. Regulamin przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w Uniwersytecie Opolskim – zwany dalej „Regulaminem” – określa zasady przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych z dotacji przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształcenia na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej.
2. Podstawą przyznania Uniwersytetowi Opolskiemu środków na Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych są przepisy art. 11 ust. 1 pkt. 6, art. 365 pkt 6 oraz art. 409 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) uczelnia – Uniwersytet Opolski;
- 2) dotacja – dotacja z budżetu państwa przyznana uczelni na podstawie art. 365 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*;
- 3) osoby niepełnosprawne – wszystkie osoby studiujące w uczelni, bez względu na poziom, formę i profil studiów oraz pracownicy uczelni prowadzący działalność naukową:
 - a) osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - b) którzy mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym na zasadzie równości z innymi osobami stosownie do art. 1 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., przyznająca prawo do nauki wszystkim osobom z niepełnosprawnościami bez względu na ich status prawny, potwierdzoną stosowną opinią lekarską;
- 4) wsparcie – wszelka pomoc związana ze stwarzaniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształcenia na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej;
- 5) asystent osoby niepełnosprawnej – osoba świadcząca wsparcie osobom niepełnosprawnym celem ich pełnego udziału w procesie kształcenia, o której mowa w Regulaminie przyznawania usługi asystenta dydaktycznego.

§ 3

1. Dotacja w ramach wsparcia może zostać przeznaczona na wszelkiego rodzaju wsparcia, które ma na celu stworzenie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształcenia na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej, a w szczególności na wsparcie o charakterze ogólnym, tj. zakup na rzecz osób niepełnosprawnych usług,

środków trwałych, urządzeń technicznych oraz wartości niematerialnych i prawnych, ułatwiających pełny udział w procesie kształcenia i prowadzeniu działalności naukowej, dostępnych dla ogółu osób niepełnosprawnych, przy czym zakup lub wytworzenie we własnym zakresie poszczególnych środków trwałych, urządzeń technicznych oraz wartości niematerialnych i prawnych nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 3 500 zł.

2. Dotacja może zostać przeznaczona w szczególności na:

- 1) remonty istniejącej infrastruktury, służącej osobom z niepełnosprawnościami;
- 2) koszty eksploatacji i konserwacji sprzętu dla osób z niepełnosprawnością (wind/dźwigów/urządzeń/itp.);
- 3) zapewnienie miejsc parkingowych osobom z niepełnosprawnościami;
- 4) dostosowanie na terenie uczelni miejsc i ciągów komunikacyjnych (oznaczenia duktów pieszych), miejsc, sanitariatów w celu dostępności korzystania osobom z niepełnosprawnościami;
- 5) dostosowanie obiektów i sal dydaktycznych na potrzeby osób niepełnosprawnych;
- 6) wyposażenia w sprzęt specjalistyczny kompensujący niepełnosprawność;
- 7) koszty badania i weryfikacji dostępności uczelni dla osób z niepełnosprawnościami, w tym audytów dostępności informacji (w szczególności: serwisów internetowych, aplikacji komputerowych i mobilnych), komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami, procesów: dydaktycznego, badawczego,
- 8) koszty konsultacji/szkoleń specjalistycznych dotyczących dostępności (architektonicznej, informacji itp.) dla kadry uczelni, w tym osób odpowiedzialnych za inwestycje i remonty, utrzymanie budynków, tworzenie serwisów internetowych, aplikacji (komputerowych, mobilnych);
- 9) diagnoza potrzeb i możliwości studentów oraz pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnościami (w celu zapewnienia im warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i prowadzenia działalności naukowej);
- 10) dostosowanie miejsc, harmonogramu oraz formy zajęć dydaktycznych, w tym zajęć indywidualnych w procesie kształcenia oraz w prowadzeniu działalności naukowej;
- 11) koszty rekrutacji na studia studentów z niepełnosprawnościami: dostosowanie materiałów informacyjno-rekrutacyjnych oraz pomocy dydaktycznych (w tym serwisów internetowych) do potrzeb kandydatów, z zastrzeżeniem, że materiały informacyjne nie zawierają treści promujących uczelnię – odnoszą się wyłącznie do przekazania informacji o warunkach rekrutacji i studiowania;
- 12) zapewnienie pełnego udziału osób z niepełnosprawnościami w procesie weryfikacji wiedzy (egzamin, zaliczenia, itp.), poprzez zastosowanie adekwatnych warunków, trybu oraz środków dydaktycznych;
- 13) zapewnienie i dostosowanie odpowiednich materiałów dydaktycznych, w tym: przenoszenie do wersji tekstowej lub do wersji w druku powiększonym, opracowanie notatek do wersji elektronicznej lub w alfabecie Braille'a oraz dokumentów graficznych z warstwą tekstową i z opisami alternatywnymi dla obiektów graficznych (dokumenty tekstowe, druk powiększony, druk brajlowski, grafiki wypukłe (tyflografiki), wydruki 3D, wykorzystanie tablic interaktywnych, tłumaczenia na język migowy, usługi tłumaczy oraz kursy języka migowego dla studentów/doktorantów oraz dla pracowników prowadzących działalność naukową, kursy fonogestów, zapisów alternatywnych, usługi zdalnego tłumaczenia typu wideotłumacz, usługi lipspeakingu, itp.);

- 14)zapewnienie literatury specjalistycznej i naukowej dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym zakup pozycji biblioteczných, przenoszenie treści do formy dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami (wersje tekstowe, wersje graficzne w warstwą cyfrową i opisami alternatywnymi, druk powiększony, druk brajlowski, nagrania audio itp.);
- 15)zapewnienie stanowisk z obsługą multimedialną (ksero, skaner, oprogramowanie OCR);
- 16)koszty wynajmu lub leasingu pomocy/urządzeń specjalistycznych ułatwiających dostępność osobom z niepełnosprawnością;
- 17)koszty organizacji lektoratów z języka obcego w formie zajęć grupowych lub indywidualnych, w tym języka polskiego jako obcego dla osób niedosłyszących;
- 18)koszty dodatkowych zajęć konsultacyjno-wyrównawczych, w tym zajęć indywidualnych;
- 19)zapewnienie specjalistycznych szkoleń dla kadry uczelni wspierających pełny udział osób z niepełnosprawnościami w rekrutacji, kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej;
- 20)specjalistyczne szkolenia wspomagające proces dydaktyczny osób z niepełnosprawnościami, umożliwiające studentom oraz osobom prowadzącym działalność naukową właściwą orientację przestrzenną na terenie uczelni oraz zdobywanie umiejętności posługiwania się technologiami asystującymi, poszerzanie wiedzy i kompetencji społecznych;
- 21)koszty rozwiązań technologicznych oraz koszty porad/kursów specjalistycznych wspomagających adaptację osób z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim;
- 22)zapewnienie specjalistycznych konsultacji (np. logopedycznych, prawnych, zawodowych) osobom z niepełnosprawnościami w celu wspierania ich procesu kształcenia oraz w prowadzeniu działalności naukowej;
- 23)zapewnienie oraz dostosowanie odpowiednich warunków do realizacji zajęć wychowania fizycznego dla osób z niepełnosprawnościami, zapewnienie specjalistycznego sprzętu treningowego, w tym jego ubezpieczenie lub wypożyczanie go osobom z niepełnosprawnościami;
- 24)wsparcie uczelnianych sekcji zajmujących się organizacją oraz przygotowaniem osób z niepełnosprawnościami do udziału w obozach/konkursach/olimpiadach/paraolimpiadach,
- 25)zapewnienie alternatywnych form zajęć wychowania fizycznego osobom z niepełnosprawnościami;
- 26)koszty zatrudniania, wynagradzania, podnoszenia kwalifikacji i kompetencji pracowników biur zajmujących się dostępnością warunków na rzecz studentów oraz pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnościami;
- 27)wynagrodzenie asystentów świadczących usługi asysty wspomagającej, zatrudnionych na potrzeby kandydatów na studia, studentów, doktorantów oraz pracowników prowadzących działalność naukową;
- 28)zakup sprzętu multimedialnego z przeznaczeniem do wypożyczenia;
- 29)inne uzasadnione wydatki na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 4

1. Wsparcie dla osoby niepełnosprawnej nie może mieć formy bezpośredniego przekazania środków finansowych.
2. Wsparcie dla osoby niepełnosprawnej udzielane jest w postaci finansowania określonych usług lub zakupu środków trwałych, urządzeń technicznych

lub wartości niematerialnych i prawnych, z którego korzystać mogą wszystkie osoby niepełnosprawne.

3. Wsparcie udzielane jest na wniosek osoby niepełnosprawnej, który należy złożyć w Zespole ds. Obsługi Studentów z Niepełnosprawnościami Uniwersytetu Opolskiego – zwanym dalej „BON”.
4. Warunkiem otrzymania wsparcia
 - 1) dla osoby studiującej w uczelni jest posiadanie aktualnego statusu studenta oraz ważnego dokumentu, o którym mowa w § 2 pkt 3 lit a) lub lit. b) Regulaminu,
 - 2) dla pracowników prowadzących działalność naukową jest posiadanie ważnego dokumentu, o którym mowa w § 2 pkt 3 lit a) lub lit. b) Regulaminu.
5. BON wraz z Dyrektorem Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wsparcia i jego zakresie.
6. Osoba niepełnosprawna będąca studentem traci prawo do wsparcia w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy studentów uczelni;
 - 2) przebywania na urlopie na podstawie Regulaminu Studiów Uniwersytetu Opolskiego,
 - 3) ukończenia studiów w okresie na jaki przyznane było wsparcie.
7. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, osoba niepełnosprawna zobowiązana jest zwrócić wszelkie środki trwałe, urządzenia techniczne oraz wartości niematerialne i prawne będące w jego posiadaniu na podstawie wypożyczenia oraz dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się z usług, z których korzysta w ramach wsparcia.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz kwestiach spornych decyzję podejmuje Rektor.
2. Prawo wiążącej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu przysługuje Rektorowi.
3. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje właściwy prorektor ds. kształcenia i studentów.